

# Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED, CHACÓN ORELLANA

Nit Emisor: 84348933

MILDRED CHACÓN ORELLANA

CALLE 1-5 ALDEA EL BARREAL CASA DE DOS NIVELES COLOR  
BLANCO CON PINOS AL FRENTE, zona 1, Guastatoya, EL  
PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

58F3B30B-6F3B-4928-9E95-A32792ABF915

Serie: 58F3B30B Número de DTE: 1866156328

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:04:27

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:04:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 679, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-23-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 58F3B30B, número de DTE 1866156328 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Mildred Chacón Orellana, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2024-210-1-2-679, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-23-2025, Conste. El Progreso, 30 de abril de 2025.

(f)   
Mildred Chacón Orellana  
DPI: 2563 97546 0201

(f)   
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743520289477**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 9:11 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 09:04:27
<b>Emisor:</b>	84348933
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MILDRED CHACÓN ORELLANA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000 ✓
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	58F3B30B-6F3B-4928-9E95-A32792ABF915
<b>Serie:</b>	58F3B30B ✓
<b>Número del DTE:</b>	1866156328 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T09:04:2706:0058F3B30B6F3B49289E95A32792ABF915
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 09:10:25
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/04/2025 09:11:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84348933
NOMBRE	MILDRED, CHACÓN ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-1-2-679</b> ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-23-2025</b> ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Mildred Chacón Orellana</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b> ✓	<b>Al: 30/06/2025</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b> ✓	<b>Al: 30/04/2025</b> ✓
<b>Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.</b> ✓		<b>Q. 12,000.00</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso.</b> ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede Departamental en la aplicación estratégica, metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG'S que tengan presencia en el territorio.	Se brindó apoyo profesional en la organización de capacitaciones de acuerdo al Plan de Capacitaciones 2025 del Departamento.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la elaboración y envío del informe de capacitaciones del mes de marzo.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Se brindó apoyo profesional en compartir información de capacitaciones brindadas por la Unidad de Formación y Capacitación.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento a las capacitaciones brindadas a promotores de CADER.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	Se brindó apoyo profesional y acompañamiento en eventos de capacitación de las intervenciones de los productos del POA 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar Apoyo Profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.	Se brindó apoyo profesional en la recepción y consolidación de información sobre los beneficiarios participantes en las capacitaciones del mes de abril.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la realización del informe físico financiero del mes de marzo del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado



5) Brindar apoyo profesional en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información de precios en el Mercado Municipal de Guastatoya y su ingreso al Sistema de Información de Mercados.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el ingreso de información sobre decadas al Sistema de Monitoreo de Cultivos SMC.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental en la realización y envío de oficios y requerimientos a Sub Sedes, DICORER y otros.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la participación en la reunión mensual de COAPED del mes de abril.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mildred Chacón Orellana  
DPI: 2563 97546 0201  
Celular: 30424950

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



## **Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### **CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Mildred Chacón Orellana, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31312 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los trece días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **13/10/2022**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 13 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

13/12/2024 10:03

AA-P

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

4900375712d05984190d2a10d72e8203

